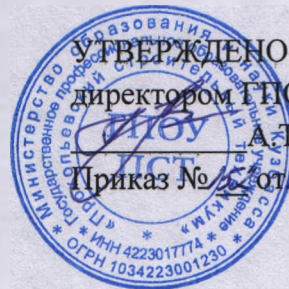


ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от 17.02.2020 г.



**Правила приема
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Прокопьевский строительный техникум»
в 2020 году**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский строительный техникум» на 2019-2020 учебный год» (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее - ППКРС и ППССЗ) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский строительный техникум» (далее - техникум), за счет средств бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Кемеровской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок приема составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ (ч.8 ст. 55);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 36 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Конвенцией ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года;
- Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 7 мая 2012 г. № 597;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Минтруда России от 27 сентября 1996 г. № 1;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 января 2015 г. № 1309;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, письмо Директора департамента государственной политике в сфере рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281;
- Методическими рекомендациями по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 515;
- Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Письмо от 18.05.2017 № 06-517.
- Уставом ГПОУ ПСТ, утвержденного начальником департамента образования и науки Кемеровской области от 23.12.2015 г. № 2390.

4. Прием Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области является общедоступным.

6. Объем и структура приема лиц в техникум, для обучения за счет средств бюджета Кемеровской области и бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяются государственным заданием (контрольными цифрами) и утверждаются ежегодно приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

7. Техникум вправе осуществлять прием граждан, сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Техникум

9. Организация приема на обучение по ППКРС, ППССЗ и по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

12. При приеме в ГПОУ ПСТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. При приеме в техникум абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, их сопровождает специалист (педагог - волонтер) техникума. Информация об указанном специалисте и контактные данные должны быть предоставлена в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

При необходимости техникум организывает работу выездной приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. С целью информирования поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГПОУ ПСТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://prkst.ru>, а так же обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ПСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://prkst.ru> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- правила приема в ГПОУ ПСТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских показаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами. в электронной форме.

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- перечень документов для поступления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГПОУ ПСТ для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в ГПОУ ПСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня.

Прием документов в техникум на очную форму обучения завершается 15 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается также 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 01 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. (Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.)

19. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в техникум граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и документа об образовании и квалификации;
- 4 (четыре) фотографии;

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум инвалиды, являющиеся гражданами Российской Федерации предъявляют, следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- справку медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации инвалидов;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум лица с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся гражданами Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющей личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык иностранного государства об образовании и положения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. Поступающие помимо документов, указанных в п.19-22 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные** сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и) / профессию (и) для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также **фиксируется** факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) поступающие сдают вступительные экзамены.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

При подачи заявления в электронной форме необходимо скачать бланк заявления и согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетнего или несовершеннолетнего) и заполнить их. Отсканировать заполненное заявление, согласие на обработку персональных данных, паспорт (стр. 2,3,5), документ об образовании, документы подтверждающие индивидуальные достижения и фотографию с разрешением не менее 300 DPI в формате JPG или PDF. Отсканированные документы необходимо отправить на электронный ящик prim.pst.2020@mail.ru в теме указать «Прием» или воспользоваться формой для отправки электронного архива с документами.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

- при подачи заявлений в Техникум на очную форму получения образования не позднее 25 августа;

- при подаче заявлений в Техникум на заочную форму получения образования не позднее 15 сентября.

32. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ ПСТ.

33. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают консультацию на основании индивидуальной программы реабилитации, реабилитации инвалида (ИПРА) и (или) психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум, с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации.

34. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

35. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации (конкурсе аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

36. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

37. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

38. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 218, №46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

39. В случае если поступающий (доверенное лицо) не согласен с итогами рейтинга аттестатов, то он имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка подведения рейтинга аттестатов и (или) о несогласии с итоговыми списками.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

VI. Вступительные испытания

40. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по ППСЗ) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

41. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной и

апелляционной комиссий техникума регламентируется положениями, утверждаемыми приказами директора техникума.

42. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

43. Дата, время и место проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

44. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в техникум) и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии, специальными дежурными, задействованными в проведении вступительных испытаний.

45. Допуск в помещение техникума, где проводится вступительные испытания, разрешен: председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю; председателю и членам комиссии; абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях и сопровождающих лиц абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья.

46. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

47. Абитуриент на вступительные испытания обязан явиться в строго указанное время и дату.

48. Допуск в техникум экзаменующихся на вступительные испытания осуществляется при предъявлении паспорта и расписки о приеме документов.

49. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

50. В экзаменационном листе опоздавшего абитуриента членом комиссии делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. «___» ___ 20__ г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «___» ___ 20__ г.».

51. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час, считается, что абитуриент не явился на вступительные испытания.

52. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний не допускаются.

53. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии техникума на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

54. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

Повторное участие абитуриентов в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

55. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа членом комиссии перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных

испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

56. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

VII. Сроки проведения вступительных испытаний

57. При приеме абитуриентов в техникум для обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), проводятся вступительные испытания в период с 14.07.2020г. по 18.08.2020г.

VIII. Проведение вступительных испытаний на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

58. Программа вступительного испытания творческой направленности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

59. Организационно-методические указания.

Абитуриенты, поступающие на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), проходят вступительное испытание, которое проводится с целью определения творческих способностей, необходимых для обучения по данной специальности.

Вступительное испытание проводится в виде творческого экзамена, который предусматривает демонстрацию абитуриентом творческих способностей к художественно-образному мышлению, а также уровень владения техникой выполнения графической композиции. Задание вступительного испытания творческой направленности составлено на основании минимальных требований к творческим способностям, соответствующих ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в письменной форме - рисунок (творческий экзамен).

Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление с технологией проведения творческого экзамена.

На творческом экзамене абитуриентам выдается бумага формата А-3, со штампом техникума, для выполнения экзаменационной работы, на которой указываются фамилия, имя, отчество абитуриента, специальность.

Средства изображения, инструменты и принадлежности (карандаши, ластик и т.д.), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы, абитуриенты должны иметь при себе.

Во время выполнения творческой работы абитуриент имеет право выходить из аудитории для отдыха, с разрешения экзаменационной комиссии, в специально отведенное помещение.

Во время проведения творческого экзамена у абитуриентов должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

Время на выполнение вступительного испытания отводится 4 академических часа.

Задание: выполнить графическую композицию из 2-х заданных геометрических фигур и предметов.

По завершении экзамена, работа сдается членам экзаменационной комиссии.

Просмотр экзаменационных работ проводится в тот же день его проведения, и объявляются результаты.

Абитуриент считается прошедшим вступительные испытания, если рисунок оценен не ниже 50 баллов.

60. Методические указания по выполнению экзаменационного задания.

В процессе выполнения экзаменационного задания необходимо:

- создать знаковую гармоничную композицию;

- грамотно построить геометрические элементы;
- найти единство и пластическую связь между геометрическими элементами;
- выдержать стилистическое единство композиции.

При выполнении экзаменационного задания в качестве основных изобразительных средств - применяются линия и пятно.

Место размещения, характер начертания, размеры элементов и их количество, соотношение линии и пятна определяются общей композиционной задачей.

Требование к экзаменационной работе. При выполнении экзаменационного задания абитуриентам необходимо:

- проявить композиционные способности, чувство стиля;
- показать знания, умения и навыки в работе со средствами композиции (формой, размером, линией и т.д.);
- показать умение и навыки в работе с карандашом;
- проявить общую графическую культуру владения изобразительными средствами и материалами.

Таблица

Критерии оценки

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Владение средствами композиции:	
	- размер	10
	- форма	10
	- фактура	10
	- линия	5
	- тональное решение	15
2.	Соразмерность листа и изображения, композиционное равновесие	10
3.	Стилистическое единство композиции и пластической взаимосвязи между геометрическими элементами	15
4.	Ритмическая организация композиции	10
5.	Графическая культура, правильное построение элементов композиции	15
	Всего:	100

Результаты творческого экзамена оцениваются в 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение абитуриентом вступительного испытания по графической композиции - 50 баллов.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

61. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

62. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с особенностями заданий, с технологией проведения вступительных испытаний.

63. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со всеми поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: обеспечивается наличие удобных мест (специальных кресел и других приспособлений) для выполнения творческого испытания.

X. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

65. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

66. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

67. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

68. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать независимых экспертов.

69. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

70. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

71. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

72. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).