Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ГПОУ ПСТ
протокол № 1
от «31» 08 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ПСТ
_____А.Т. Ахметзянова
Приказ № 503
от «29» 08 2022 г

Локальный нормативный акт № 4.5.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Прокопьевский строительный техникум»

Прокопьевск, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение о противодействии комиссии в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский строительный техникум» (далее - Положение) разработано на основе нормативных документов:

– Федеральный закон от 25.12.2008 N 273 «О противодействии коррупции»;

– Указ президента Российской Федерации О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 25 августа 2022 года.

1.2 В настоящем Положении изложены основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский строительный техникум» (далее - техникум).

1.3 Комиссия по противодействию коррупции в техникуме является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

– выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;

– выработке навыков антикоррупционного поведения у работников и обучающихся техникума в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

– выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникуме с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

– созданию единой системы мониторинга и информированию работников техникума по проблемам коррупции;

– антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

– привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4 Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

– приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, контроля за ней;

– приоритета защиты прав и законных интересов работников и обучающихся техникума;

– неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

1. Цель и задачи комиссии

1.1 Цель комиссии - координирование деятельности работников техникума при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных действий в техникуме.

1.2 Задачи комиссии:

– формирование у работников единообразного понимания позиции техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

– предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

– оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся техникума;

– взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

– установление обязанности работников техникума знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

2. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1 В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.2 Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

2.3 Председатель комиссии:

– определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

– утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем;

– распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

– утверждает рабочий план по профилактике коррупции.

2.4 Секретарь комиссии:

– регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

– формирует повестку дня заседания комиссии;

– осуществляет подготовку заседаний комиссии;

– организует ведение протоколов заседаний комиссии;

– доводит до сведения членов информацию о вынесенных па рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

– доводит до сведения членов информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

– ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

– несет ответственность за информационное, организационно- техническое обеспечение деятельности комиссии.

2.5 Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя.

2.6 Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

2.7 . Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии па утверждение представляет секретарь.

2.8 Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и

результаты голосования.

2.9 Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.

2.10 Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.11 Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости комиссии решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора техникума. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.12 Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

2.13 Информация о факте коррупции рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

2.14 . По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника техникума, о котором поступила информации о коррупционных действиях.

3. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

– осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

– запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, преподавателей или работников учреждения, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

– принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения;

– контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

– решать вопросы организации деятельности комиссии;

– создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

– взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

– привлекать к работе в комиссии должностных лиц, преподавателей, работников и обучающихся в учреждении;

– контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

– осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

4. Заключительные положения

5.1 Пересмотр настоящего Положения может проводится в случае внесения изменений в трудовое законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой или организационно-штатной структуры техникума.