Утвержден

приказом Министерства спорта

Российской Федерации

от 29 августа 2014 г. N 739

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ**

**ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА "ГОТОВ**

**К ТРУДУ И ОБОРОНЕ" (ГТО)**

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 13, ст. 1452), пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 25, ст. 3309)
2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. N 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный N 33345)
3. Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - тестирование, комплекс) осуществляется центрами тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - центр тестирования).

II. Организация тестирования

1. Лицо, желающее пройти тестирование (далее - участник), направляет в центр тестирования заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично, по почте либо по электронной почте.
2. В заявке, подаваемой впервые, указываются:
	* фамилия, имя, отчество (при наличии);
	* пол;
	* дата рождения;
	* данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
	* для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - данные свидетельства о рождении;
	* адрес места жительства;
	* контактный телефон, адрес электронной почты;
	* основное место учебы, работы (при наличии);
	* спортивное звание (при наличии);
	* почетное спортивное звание (при наличии);
	* спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
	* перечень выбранных видов испытаний (тестов);
	* согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование заявка подается его законными представителями.

1. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок при выполнении условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
2. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на сайте www.minsport.gov.ru федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) каждую четвертую неделю месяца.
3. Центр тестирования размещает на сайте за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов), соответствующих месту проведения тестирования.
4. Центр тестирования в день проведения тестирования допускает участников к прохождению тестирования при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет, - свидетельства о рождении либо их копий, а также медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям <\*>, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 г., регистрационный N 18428).

После допуска участника к прохождению тестирования центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований содержит:

* + фотографию участника размером 3 x 4 см;
	+ фамилию, имя, отчество (при наличии);
	+ пол;
	+ дату рождения;
	+ отметку о наличии медицинского заключения;
	+ ступень структуры комплекса и возрастную группу, в которых участник проходит тестирование;
	+ виды испытаний (тестов), которые участник сдает согласно государственным требованиям к соответствующей ступени структуры комплекса;
	+ результаты выполненных испытаний (тестов), заверенных подписью судьи с указанием номера и даты протокола выполнения государственных требований;
	+ сведения о награждении знаком отличия комплекса;
	+ сведения о наличии спортивного разряда (при наличии).

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований является постоянной.

Ведение учетной карточки для учета выполнения государственных требований осуществляется центром тестирования в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

1. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:
	* непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
	* ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.
2. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

1. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в центр тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.
2. В случае, если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок, определяемый центром тестирования.
3. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

III. Проведение тестирования

1. Тестирование включает:
	* тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;
	* оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.
2. В целях реализации участниками своих физических возможностей тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

1. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:
	* гибкости;
	* координационных способностей;
	* силы;
	* скоростных возможностей;
	* скоростно-силовых возможностей;
	* прикладных навыков;
	* выносливости.
2. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. N 56 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2009 г., регистрационный N 13114).
3. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

В протоколе выполнения государственных требований указываются:

* + название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, в котором проводится тестирование;
	+ дата проведения тестирования;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии);
	+ пол;
	+ основное место учебы, работы (при наличии);
	+ ступень структуры комплекса и возрастная группа;
	+ вид испытания (теста);
	+ результат выполнения испытания (теста);
	+ выполнение норматива комплекса;
	+ нагрудный номер участника (при наличии);
	+ подпись спортивного судьи.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

1. В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями, и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса, центр тестирования, осуществляющий организацию и проведение тестирования на муниципальном уровне, обобщает данные протоколов выполнения государственных требований в сводный протокол муниципального образования и направляет его в организацию, осуществляющую анализ, обобщение и формирование сводного протокола субъекта Российской Федерации, которая, в свою очередь, направляет его в организацию, осуществляющую анализ, обобщение, формирование сводного протокола Российской Федерации для представления его в организацию, осуществляющую принятие решения о награждении граждан соответствующими знаками отличия комплекса.

Сводный протокол содержит:

* + название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, адрес и наименование центра тестирования, который проводил тестирование;
	+ год проведения тестирования;
	+ фамилию, имя, отчество (при наличии) участника;
	+ пол;
	+ ступень структуры комплекса и возрастную группу;
	+ выполнение государственных требований на золотой, серебряный либо бронзовый знаки отличия комплекса.
1. Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.