

**Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум» (ГПОУ ПСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ПСТ



Ахметзянова А.Т.

_____ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии в Государственном профессиональном
образовательном учреждении
«Прокопьевский строительный техникум» (ГПОУ ПСТ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» (ГПОУ ПСТ) (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014 № 77, от 02.06.2014 № 211, от 30.12.2014 № 553, от 12.01.2017 № 16, от 26.07.2017 № 395) и Устава ГПОУ ПСТ

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств областного бюджета.

1.3 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Техникума, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов Техникума, обучающимся за счет бюджетных средств.

1.4 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;

- внесение предложений на рассмотрение Совета техникума по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат.

2.2 Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения академической стипендии (ведомости успеваемости бюджетных групп);

- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;

- подготовка предложений о материальном поощрении студентов;

- распределение стипендиального фонда;

- определение размера государственной академической стипендии;

- определение размера государственной социальной стипендии;

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;

- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

2.3 Для решения возложенных задач и выполнения своих функций

Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений Техникума и у студентов документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора Техникума.

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2 Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора ГПОУ ПСТ по учебной работе, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, секретарем является социальный педагог. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заведующий очным отделением, заместитель председателя студ. совета, руководитель социального сектора студенческого совета, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт.

3.3 Персональный состав Стипендиальной комиссии утвержден приказом директора Техникума № 428 от 31 августа 2020 года, до начала нового учебного года.

3.4 Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.5 Заседания комиссии проводятся под руководством председателя (заместителя) и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

3.6 Заседания стипендиальной комиссии проводится два раза в год не позднее 2-х недель с момента окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.7 Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.8 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами комиссии. На основании решения комиссии издается приказ о назначении стипендии.

3.9 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.10 Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту

правильность оформления предоставленных документов;

- оформляет протокол заседания комиссии. Обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

4. Ответственность и документация стипендиальной комиссии.

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий и других денежных выплат.

4.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.