

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ «Прокопьевский
строительный техникум»
А.Т. Ахметзянова
Приказ № 102 от 28.08 2013 г.



Локальный нормативный акт № 5.1.2.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Прокопьевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях техникума (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и функционирования структурных подразделений техникума.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность техникума.

1.4. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава техникума и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.5. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор техникума, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;
- осуществляет иные действия согласно Уставу техникума.

2. Структура и управление структурными подразделениями

2.1. В структуру техникума входят:

- коллегиальные органы управления;
- структурные подразделения.

2.2. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников и представителей обучающихся техникума;
- управляющий совет;
- педагогический совет
- методический совет;
- студенческий совет;
- профсоюзный комитет;
- родительское собрание.

2.3. Структурное подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Структурные подразделения действуют на основании утвержденных ими положений.

2.5. Наименование структурного подразделения не должно противоречить

Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» N 273 -ФЗ и Уставу техникума.

2.6. Структурное подразделение может быть переименовано директором техникума на основании решения общего собрания работников, руководителей структурных подразделений и административно-управленческого персонала.

2.7. В состав структурных подразделений входят директор техникума, административно-управленческий персонал, представители всех категорий работников, представители педагогического, методического советов, при необходимости - представители заинтересованных организаций-социальных партнеров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления техникума.

2.8. Структурные подразделения пользуются имуществом техникума.

2.9. Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.10. В организационную структуру техникума входят следующие структурные подразделения:

- Административно-управленческая часть;
- Учебный отдел;
- Воспитательная отдел;
- Отдел безопасности;
- Хозяйственная служба;
- Бухгалтерия;
- Кадровая служба;
- Юристконсульт.

2.11. В состав структурного подразделения «Административно-управленческая часть» включены работники:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель главного бухгалтера;
- заведующий хозяйством;
- заведующий очным отделением;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- юрист;
- специалист по кадрам.

2.12. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебный отдел» осуществляет заместитель директора по учебной работе. Структурное подразделение включает категории работников:

- заведующий очным отделением;
- секретарь учебной части;
- программист;
- методист;

- председатели методических объединений;
- педагогический персонал;

2.13. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Воспитательный отдел» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Структурное подразделение включает категории работников:

- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-библиотекарь;
- педагог дополнительного образования
- педагогический персонал;

2.14. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел безопасности» осуществляет заместитель директора по безопасности. Структурное подразделение включает категории работников:

- охрана;

2.15. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «хозяйственная служба» осуществляет заведующий хозяйством. Структурное подразделение включает категории работников:

- кладовщик;
- водитель;
- механик;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сантехник;
- плотник;
- инструментальщик;
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений.

2.16. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Бухгалтерия» осуществляет главный бухгалтер. Структурное подразделение «Бухгалтерия» включает категории работников:

- заместитель главного бухгалтера;
- экономист;
- бухгалтер расчетчик;
- бухгалтер материалист;
- программист;
- экономист.

2.17. Штатную численность и структуру подразделений техникума определяет и утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений является:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, соответствующих требованиям рынка труда для удовлетворения потребностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений техникума;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности техникума.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением его плановых заданий;
- проводит анализ качественных показателей результатов и эффективности работы структурного подразделения, разрабатывает на основе результатов анализа предложения по повышению качества деятельности подразделения.

5. Права структурных подразделений

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя подразделения информацию, необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных

подразделений имеют право:

- вносить предложения директору техникума о перемещении работников подразделения, о их поощрениях за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися деятельности подразделения;
- выносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;
- подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в их компетенцию;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность структурных подразделений

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет административно-управленческий персонал техникума.

6.2. На административно-управленческий персонал возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности структурных подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в структурных подразделениях оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками структурных подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют между собой по вопросам:

- организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудников техникума;
- организации совместных действий по комплексному решению вопросов всех структурных подразделений;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями структурных подразделений;
- расписания занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, других мероприятий, касающихся образовательной деятельности.

7.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с другими образовательными организациями, социальными партнёрами, общественными организациями, соответствующими профилю структурного подразделения, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической,

производственной, финансово-хозяйственной деятельности. При этом руководитель структурного подразделения согласовывает свои действия с директором техникума.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения в Положение вносят руководители структурных подразделений в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании структурного подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности структурного подразделения;
- по инициативе руководства и сотрудников структурного подразделения с целью улучшения деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляют руководители структурных подразделений по мере необходимости или не реже одного раза в пять лет.

8.3. Отмена Положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации структурного подразделения.

Положение подготовил
Юристконсульт

А.А. Певчих

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ПСТ
 А.Т. Ахметзянова
 2023 г.



**Организационная структура
 Государственного профессионального образовательного учреждения
 «Прокопьевский строительный техникум»**

