

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ГПОУ ПСТ
протокол № 5
от «04» 04 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ПСТ
Т.А. Ахметзянова
Приказ № 1677
от «04» 04 2023 г



Локальный нормативный акт № 6.5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Прокопьевск 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» (далее - Положение) разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

1.2 Положение регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» (далее - техникум).

1.3 Положение служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

2. Порядок и основания перевода студентов

2.1. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы среднего профессионального образования и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест.

2.2. Определяющими условиями перевода обучающегося являются наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе специальности (профессии).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Перевод из техникума в другую образовательную организацию

3.1 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации

3.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации. (Приложение 1)

3.3 В случае положительного решения о переводе принимающей организацией, обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе (Приложение 2).

3.4 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.5 Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6 Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Перевод в техникум из другой образовательной организации

4.1 Обучающийся, желающий перевестись в техникум, подает в техникум заявление о переводе (Приложение 3) При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения соответствующего образования впервые, а также ознакомление с нормативным сроком обучения по соответствующим профессиональным образовательным программам.

4.2 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникумом помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

4.4 При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5 Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.6 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.7 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод обучающихся внутри техникума

5.1 Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению и с согласия родителей несовершеннолетнего обучающегося. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

5.2 Перевод обучающегося с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося и с согласия родителей несовершеннолетнего обучающегося не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого полугодия текущего учебного года.

5.3 Не допускается перевод обучающегося внутри техникума с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

5.4 При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности и (или) профессии на другую. На заявлении заместителем директора по учебной работе делается запись об утверждении индивидуального графика по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

5.5 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

6 Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на уровень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

6.1 Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося.

6.2 Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал на уровне среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся практики для получения первичных профессиональных навыков на уровне среднего профессионального образования в полном объеме.

7. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

7.1 В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли техникума, учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.2 В случае прекращения деятельности техникума, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Порядок и основания отчисления студентов

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся по инициативе техникума рассматриваются ежемесячно на заседаниях Совета профилактики. Решения принимаются большинством голосов членов Совета профилактики и оформляются протоколом.

8.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

8.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося. В журнал учебных занятий вносится пометка с номером и датой приказа об отчислении обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении.

8.8 При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение студент предоставляет справку из принимающего образовательного учреждения.

8.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные российским законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

8.10 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному техникумом.

8.11 Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

9. Порядок и основания восстановления студентов

9.1 Обучающиеся, отчисленный из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

9.2 Право на восстановление в техникуме имеют лица, отчисленные из техникума:

– по инициативе самого обучающегося с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на оказание платных образовательных услуг;

– по инициативе техникума при наличии вакантных мест.

9.3 Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения и др.

9.4 Восстановление может осуществляться как на ту же специальность и (или) профессию, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности и (или) профессии, уровни и формы обучения.

9.5 Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого обучающегося и ходатайства заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

9.6 При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка или зачетная книжка (копия);
- учебный план по соответствующей специальности /профессии;
- график учебного процесса.

9.7 Заместитель директора по учебной работе на заявлении восстанавливаемого лица, на основании вышеперечисленных документов делает запись, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик, далее заявление передается на рассмотрение директору техникума.

9.8 Заведующий очным отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность и (или) профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин.

9.9 Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической разницы с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

9.10 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

9.11 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики.

Приложение 1 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГПОУ ПСТ)
Институтская, ул., д. 106, Прокопьевск, 653045
Тел./факс (3846) 69-94-55. E-mail: pst-2013@yandex.ru
ОГРН 1034223001230, ИНН/КПП 4223017774/422301001**

№ _____

« _____ » _____ 2023 г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

№

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Вступительные испытания *не предусмотрено*

Поступил(а) в 20__ году в Государственное профессиональное образовательное учреждение "Прокопьевский строительный техникум" приказ от _____ №

Форма обучения *очная*

Нормативный период обучения по очной форме

Специальность:

Квалификация:

Курсовые работы (курсовое проектирование)

Не выполнял

Учебная и производственная практики

Приведена на обороте

Директор А.Т.

Заведующий очным
отделением
ФИО

Продолжение смотрите на обороте
Документ содержит количество листов 1

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка (прописью)

Приложение 2 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения
«Прокопьевский строительный техникум»

Справка о переводе

Дана: _____ ФИО _____ года рождения, в том, что он будет зачислен переводом в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский строительный техникум» на _____ курс 202__-202__ учебного года, дневного отделения, форма обучения – очная, по основной программе профессионального обучения по профессии и (или) специальности , после предоставления справки об обучении.

Согласно учебному плану _____, будут перезачтены следующие дисциплины:

Директор ГПОУ ПСТ

Заведующий очным отделением

Приложение 3 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум»

Заявление о переводе

Директору ГПОУ ПСТ

Заявление

Прошу зачислить меня переводом из _____
на _____ курс в группу _____ по специальности/профессии
_____ на
очную форму обучения.

Дата
Подпись