

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ГПОУ ПСТ
протокол № 5
от «04» 04 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ПСТ
А.Т. Ахметзянова
Приказ № 24
от «04» 04 2023 г



Локальный нормативный акт № 7.24

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Прокопьевск, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» (далее - Положение) разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.3 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский строительный техникум» (далее - техникум).

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.5 При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

3.7 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.8 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя техникума или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или в техникуме, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

3.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1 Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума (далее – руководитель практики от техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3 Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации практики в форме практической подготовки;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет график посещения объектов практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4 Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает заключение обучающемуся и совместно с руководителем практики от техникума ставит свою оценку по результатам прохождения практики.

4.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.6 Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7 По завершению практики обучающийся представляет в техникум отчетную документацию.

4.8 По учебной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник, отражающий ежедневный объем работ (Приложение 2);

- отчет обучающегося о выполнении работ;

- заключение руководителя практики.

4.9 По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся предоставляют:

- договор, подписанный руководителем профильной организации;

- дневник, отражающий ежедневный объем работ;

- отчет обучающегося о выполнении работ;

- заключение руководителя практики (Приложение 3)

- аттестационный лист. (Приложение 4)

4.10 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.11 Отчетные документы по практикам хранятся у заведующего очным отделением весь период обучения студентов и в течение одного года после выпуска.

4.12 После истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются. (Приложение 5)

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его директором техникума.

5.2. В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.3. Требования положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей по практической подготовке.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Прокопьевск

«___» _____ 2022 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский строительный техникум», именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице директора Ахметзяновой Альфии Тимерзяновны, действующего на основании Устава, с

одной

стороны,

и

_____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с Положением ГПОУ ПСТ о практической подготовке обучающихся по профилю, от 2 сентября 2022 г. № 7.23, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка (компонент образовательной программы) Образовательного учреждения, предусмотренной основной образовательной программой по направлению подготовки или специальности в соответствии с программой практики и в сроки, установленные приказом Образовательного учреждения о сроках организации учебного процесса.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы (далее - компоненты образовательной программы), согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях или территориях выполнения деятельности Профильной организации.

1.4. Участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью не является трудовой деятельностью.

1.5. При осуществлении видов работ обучающимся, связанных с будущей профессиональной деятельностью, результат работы остается в распоряжении «Профильной организации».

1.6. Для проведения практики Образовательное учреждение в соответствии с информацией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), о списочном составе обучающихся, направлении обучения или специальности, форме и курсе обучения, виде и сроках проведения практической подготовки, направляет обучающихся в Профильную организацию, а Профильная организация предоставляет места для прохождения практической подготовки обучающихся и обеспечивает ее прохождение в соответствии с программой практики в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. "Образовательное учреждение" обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих направить на практическую подготовку

обучающегося:

(Фамилия, имя, отчество)

Период практической подготовки	с « » 2022 г. по « » 2022
Профессия (Специальность):	
Год обучения:	
Руководители	практической

2.1.2. В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, подготавливающих квалифицированных специалистов для организаций и предприятий обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии; технической эксплуатации производственного оборудования.

Обучающиеся в период практической подготовки подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.3. "Образовательное учреждение" через руководителей практической подготовки обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практической подготовкой обучающихся.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от «Техникума», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Образовательного учреждения», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом «Профильной организации»;

2.1.6. Установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.7. Провести с обучающимися практикантами, отправляемыми на «Предприятие», разъяснительную работу, направленную на соблюдение студентами правил по охране труда вида деятельности, правил противопожарной безопасности и технике безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка в «Профильной организации», и обязательных для всех работников Образовательного учреждения;

2.1.8. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда а также правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. «Профильная организация» обязуется:

3.1. Создать условия для овладения обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды деятельности, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.2. Предоставить обучающимся места или участки в соответствии с программой практической подготовки, обеспечить видами и объемом заданий, необходимой технической документацией.

3.3. Обеспечить на рабочих местах: безопасные и санитарно - гигиенические условия обучающимся.

3.4. Выделять для обучающихся необходимые материалы и инструменты, оборудование для учебных целей в процессе практической подготовки.

3.5. Предоставлять обучающимся, при необходимости, на период практической подготовки, спецодежду, индивидуальные средства защиты, по установленным для соответствующих специальностей/профессий рабочих предприятия; бытовые помещения для хранения одежды (спецодежды), инструмента обучающихся и обеспечить их сохранность.

3.6. Провести информирование обучающегося по охране труда по виду профессиональной деятельности, а также правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

3.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Образовательного учреждения»;

3.8. Для руководства практической подготовкой закрепить за обучающимся Работника предприятия (наставника или стажера)

(фамилия, имя, отчество)

4. Профильная организация имеет право:

4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

4.3. За нарушение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, при выполнении деятельности прекратить практическую подготовку обучающихся, о чем сообщить администрации «Образовательного учреждения»

5. Дополнительные обязательства сторон:

5.1. "Образовательное учреждение" и "Профильная организация" по вопросам охраны труда обучающихся техникума и расследования производственного травматизма руководствуются действующими положениями об организации работы по охране труда в учреждениях среднего профессионального образования; о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; другими нормативными документами по безопасности труда, действующими в отрасли и непосредственно на предприятии.

5.2. Возникшие по настоящему договору споры доводятся до сведения Министерства образования Кузбасса (650099, гор. Кемерово, пр. Советский, 58, тел. 8 (3842) 36 41 34) и разрешаются в установленном законом порядке.

5.3. Срок действия договора с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон:

«Образовательное учреждение»
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»
Место нахождения: 653045, г. Прокопьевск,
ул.Институтская, 106
ИНН 4223017774 КПП 422301001
МИНФИН КУЗБАССА
(ГПОУ ПСТ л/сч 20396Х83780)
р/с 03224643320000003900 в ОТДЕЛЕНИИ
КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по
Кемеровской области-Кузбассу г.Кемерово
к/с 40102810745370000032
БИК 013207212
Тел. приемная тел. 699-455;
E mail: pst-2013@yandex.ru

«Профильная организация»

«Организация»

«Профильная организация»

Директор ГПОУ ПСТ

Руководитель предприятия

_____/ А.Т. Ахметзянова /

_____/ _____/

_____/_____/_____/_____
(ФИО, подпись обучающегося)

В соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «___» _____ 20__ г. № _____

принять для прохождения _____
практики

(наименование вида практики)

в _____

(наименование Профильной организации)

обучающихся (обучающегося) Государственного образовательного учреждения
«Проктопьевский строительный техникум»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Направление подготовки (специальность)	Форма и курс обучения	Планируемый срок начала и окончания прохождения практики
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»

ДНЕВНИК
учета выполнения учебно-производственных работ

(Наименование практической подготовки)

Специальность
(профессия) _____

(Код и наименование специальности (профессии))

Квалификация

Студента _____ **курса, группы** _____

Форма обучения **очная**
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место проведения практической
подготовки _____

(Название учебной мастерской, лаборатории, предприятия)

Срок проведения практической подготовки _____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Руководитель практической подготовки: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На обучающегося _____
(ФИО)

группы _____

Специальность (профессия)

(Код и наименование специальности (профессии))

Квалификация

проходившего (шей) практическую подготовку на базе:

(Название мастерской, лаборатории, организации)

по _____

(Название практической подготовки)

уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Руководитель практической подготовки
от профильной организации:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от техникума _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Итоговая оценка по практической подготовке _____

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский строительный техникум»

Аттестационный лист по практике

_____ (ФИО)

группа _____

Профессия/

Специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

Место проведения практики (наименование, юридический адрес): _____

Сроки проведения практики: _____

Виды и качество выполненных работ студента в соответствии с профессиональными компетенциями:

Профессиональная компетенция	Виды выполненных работ	Оценка сформированности профессиональных компетенций	
		ДА	НЕТ

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования Кузбасса
 Государственное профессиональное образовательное учреждение
 «Прокопьевский строительный техникум»

АКТ

Об уничтожении документов по практике

«___» _____ 20__ г.

№

Специальность (профессия)

(дневники по учебной и производственной практике, отчеты по практике, заключения, аттестационные листы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Код группы	Курс, коды практик

Всего _____ единиц хранения.

Акт составлен:

_____, заведующий очным отделением.

(Ф.И.О.)