Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«**Прокопьевский строительный техникум**»

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ Л.Л.Зайкова
28.06.2022 г.

# ПЛАН
# работы методической службы
# на 2022-2023 учебный год

Прокопьевск, 2022

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ Л.Л.Зайкова
28.06.2022 г.

# ПЛАН
# работы методической службы
# на 2022-2023 учебный год

**Методическая миссия:** формирование и реализация единой информационно-методической среды в техникуме.

**Цель:** создание условий для профессионального роста педагогов и получения обучающимися современного качественного образования.

**Задачи:**

1) диагностика профессиональных затруднений и дифференцированное оказание методической помощи педагогическим работникам;

2) организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования по программам СПО;

3) разработка и корректировка учебно-программной документации, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;

4) изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий дистанционного обучения;

5) организация педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров п/о по разработке и корректировке УМК с учетом электронных средств обучения;

6) мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами п/о программ учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ;

7) способствование развития профессионализма педагогических работников через олимпиадное и конкурсное движение;

8) повышение квалификации и переподготовки педагогических работников;

9) обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о.

**Планируемые методические мероприятия**
**на 2022-2023 учебный год**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **ПЛАНИРУЮЩАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 1. | Диагностика профессиональных затруднений ПР | август-сентябрь | методисты |
| 2. | Составление и утверждение плана методической работы. | июнь | методисты |
| 3. | Составление и утверждение плана методического кабинета. | июнь | методисты |
| 4. | Согласование планов работы МО. | август | методисты |
| 5. | Согласование плана работы школы начинающего | август | методисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преподавателя. | | |
| 6. | Планирование работы методического совета. | август | методисты |
| 7. | Мониторинг методической деятельности | июнь | методисты |
| **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 1. | Мониторинг аттестации педагогических работников. | август | методист |
| | Составление графика аттестации ПР на 2022-2023 уч.г. | июнь | методисты |
| | Подготовка документов на аттестацию | по графику | |
| | Анализ аттестации ПР. Выступление на педсовете. | июнь | методист |
| 2. | Мониторинг сертификации руководящих и педагогических работников | май | методист |
| | Составление графика сертификации Р и ПР на 2022-2023 уч.г. | май | |
| | Подготовка документов на сертификацию. | по графику | методист |
| | Подготовка Р и ПР к тестированию на сертификацию. | | |
| | Анализ результатов сертификации Р и ПР. Выступление на итоговом педсовете. | июнь | методист |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации Р и ПР | май | методисты |
| | Составление дополнительных заявок в КРИРПО. | по запросу | |
| | Составление графика повышения квалификации Р и ПР на 2022-2023 уч.г. | май | |
| | Анализ повышения квалификации Р и ПР для отчета и выступления на итоговом педсовете. | июнь | |
| | Составление заявок в КРИРПО на 2022-2023 уч.г. | май-июнь | методист |
| | Составление справки для сметы на календарный год в бухгалтерию | декабрь | |
| 4. | Мониторинг изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования по программам СПО | ноябрь<br>май-июнь | методист |
| 5. | Мониторинг разработки и корректировки рабочих программ учебных дисциплин, дисциплин, ПМ, МДК и практик. | август-сентябрь | методисты, председатели МО |
| 6. | Мониторинг разработки и обновления средств контроля для освоения образовательных программ (учебных дисциплин, дисциплин, ПМ, МДК, практик) обучающихся. | сентябрь - октябрь | методисты, председатели МО |
| 7. | Мониторинг создания и реализации ЭУМК: учебных дисциплин, дисциплин, ПМ, МДК, практик. | по графику | методисты, председатели МО |
| 8. | Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами п/о образовательных программ учебных дисциплин, дисциплин, ПМ, МДК, практик. | по графику | методист, председатели МО |
| 9. | Мониторинг достижений деятельности педагогических работников (выступление на НПК, семинарах, педсоветах; результаты участия в олимпиадах, конкурсах и пр.) | в течение года | методисты, председатели МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Систематическое обновление информации об образовательной организации на официальном сайте техникума и в системе «АИС» | в течение года | методист |
| 12. | Информационная доступность базы данных методического кабинета через локальную сеть техникума | в течение года | программист |
| **Нормативно-правовое обеспечение учебно-методической работы** | | | |
| 1. | Разработать нормативно-правовые документы, регулирующие и регламентирующие методическую деятельность преподавателей. | в течение года | Члены МС, методисты |
| 2. | Разработка адаптированных ОПОП для обучающихся инвалидов и лиц ОВЗ | август | Зам.директора по УР, председатели МО, методисты |
| 3. | Разработка программы развития универсальных учебных действий (УУД), программы воспитания и социализации, программы коррекционной работы | сентябрь | Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, председатели МО, методисты |
| 4. | Разработка макета рабочей программы УД для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | октябрь | методисты |
| 5. | Разработать образцы учебно-методической документации: план учебного занятия с использованием средств ДОТ и ЭО (макет) | ноябрь | методисты |
| 6. | Совершенствование форм и методов контроля знаний студентов | в течение года | методисты |
| 7. | Самообследование методической деятельности | апрель | методисты |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических кадров** | | | |
| 8. | Содействовать в совершенствовании уровня профессиональной компетенции педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, тематические консультации (по планам Союза директоров КО, ГБОУ ДПО «КРИРПО», Совета директоров ГПОУ гг.Прокопьевска и Киселевска) | по графику | методисты, председатели МО |
| 9. | Содействовать в организации и подготовки к участию в региональном чемпионате «Абилимпикс» | октябрь | Зам.директора по УР, методисты, председатели МО |
| 10. | Содействовать в организации и подготовки к участию в открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» - 2023 | декабрь, февраль - март | Зам.директора по УР, методисты, председатели МО |
| 11. | Содействие в организации подготовки педагога к участию в областном конкурсе «Преподаватель 2023 года» | сентябрь-март | методисты, председатели МО |
| 12. | Обеспечение подготовки действующих экспертов с правом оценки/проведения ДЭ по стандартам WSR | в течение года | методисты, председатели МО |
| 13. | Содействовать в организации и подготовки к участию в региональном чемпионате «Абилимпикс | сентябрь-март | Зам.директора по УР, методисты, председатели МО |
| 14. | Составить план индивидуальной стажировки пе- | ноябрь | методисты, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дагогических работников по профилю специальности. | | пред. МО «ПП» |
| 15. | Содействовать в организации и проведении работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими через «Школу молодого педагога». | в течение года | рук. ШМП, методисты, председатели МО |
| 16. | **педагогические советы:** | | |
| 1. | Утверждение плана работы техникума на 2022-2023 учебный год | август | АУП |
| 2. | Организация безопасности жизнедеятельности в техникуме в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, грипп и ОРВИ | октябрь | Зам.директора по безопасности |
| 3. | Воспитание и социализация обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО | декабрь | Зам.директора по ВР |
| 4. | Итоги работы техникума за 1полугодие 2022-2023 учебного года | январь | АУП |
| 5. | Особенности организации дистанционного обучения при реализации образовательного процесса системы профессионального образования | март | Зам.директора по УР |
| 6. | Мониторинг качества подготовки кадров как инструмент обоснования решений по синхронизации потребностей регионального рынка труда и среднего профессионального образования | май | Руководитель центра трудоустройства выпускников |
| 7. | Итоги работы техникума за 2022-2023учебный год | июнь | АУП |
| 17. | **Семинары**: | | |
| | Внедрение целевой модели наставничества в деятельности образовательной организации | сентябрь | Куратор наставничества |
| | Интенсив по деловой риторике | ноябрь | Кураторы групп |
| 18. | **Курсы**: | | |
| 1. | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции | сентябрь | Преподаватели, мастера п/о |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение конкурсного движения WorldSkills Russia | октябрь | Преподаватели, мастера п/о |
| 3. | Обеспечение безопасности профессиональной образовательной организации | октябрь | Зам.директо ра по безопасности |
| 4. | Психолого-педагогическое и методическое сопровождение конкурсов педагогических работников профессиональных образовательных организаций (Преподаватель года - 2023) | декабрь, январь | преподаватель |
| 5. | Цифровая грамотность педагога | декабрь | Преподаватели, мастера п/о |
| 6. | Современные инструменты и сервисы для разработки контента и организации электронного обучения | январь | Преподаватели, мастера п/о |
| 7. | Демонстрационны экзамен с правом оценки | в течении года | Преподаватели, мастера п/о |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | **Областные семинары и круглые столы** | | |
| 1. | Проведение первого этапа мониторинга и первого подэтапа мониторинга кураторства в образовательной организации | сентябрь | Куратор наставничества |
| 2. | Практико-ориентированные форматы профориентации воспитанников и обучающихся на профессии будущего | октябрь | Педагогические работники, ответственные за профориентацию |
| 3. | Психологические основы деструктивного и девиантного поведения молодежи | февраль | Мастер п/о, методист |
| 4. | Профилактика эмоционального выгорания педагогических работников | март | Методист, председатели МО |
| 5. | Современные подходы к проектированию, проведению и анализу учебного занятия | апрель | методист |
| 6. | Проведение второго этапа мониторинга в образовательной организации | | Куратор наставничества |
| 19. | **Городские и областные методические совещания** | | |
| | МС зам дир. по НМР и методистов ГПОУ КПК | сентябрь январь | методист |
| | **Проведение педагогических советов, методических и теоретических семинаров и т.п.** | | |
| 20. | **Заседания МО** | 1 раз в месяц | председатели МО |
| | **Методическое сопровождение мероприятий различных уровней, проводимых на базе техникума** | | |
| 21. | Онлайн-семинар «Цифровая среда – новый вектор в ПО» | октябрь | методист, председатели МО, зам.директора по УР |
| 22. | Межрегиональный студенческий фестиваль «Я помню! Я горжусь!» | апрель | методист, зам.директора по ВР |
| | **Методическое сопровождение педагогов участвующих в мероприятиях различного уровня** | | |
| | **Научно-практические конференции:** | | |
| 23. | IX региональная НПК среди студентов ПОО Кемеровской области «Открытый мир» | декабрь | Преподаватели |
| 24. | XVII Всероссийская студенческая НПК (с междун. участием) «Наука и производство: состояние и перспективы» | февраль | председатели МО |
| 25. | V Всероссийская НПК «Проблемы и перспективы современного общества» | февраль | председатели МО |
| 26. | НПК «Молодежь и наука Кузбасса», посвященная 300-летию Кузбасса | февраль | председатели МО |
| 27. | Международная студенческая НПК «Молодежь и наука XXI века» | март | председатели МО |
| 28. | Областная учебно-практическая конференция «I'maprofessional» («Я-профессионал») | март | председатели МО |
| 29. | НПК «Профессиональное самоопределение обучающихся СПО: становление и развитие проблемы» | апрель | председатели МО |
| | **Олимпиады:** | | |
| 30. | Основы финансовой грамотности | Ноябрь-март | председатели МО |
| 31. | Дистанционная олимпиада по дисциплине «Информационные технологии» для студентов 2,3 курсов ПОО | январь | председатели МО |
| 32. | Областная дистанционная полиолимпиада среди студентов ПОО «Общеобразовательный калейдо- | май | председатели МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | скоп» | | |
| 33. | Областная олимпиада по общеобразовательным предметам | сентябрь | Преподаватели ООП |
| | **Конкурсы:** | | |
| 34. | Конкурс методических разработок «ПРОФориентир» | сентябрь октябрь | Преподаватели ОПП, мастера п/о |
| 35. | VI Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс» | сентябрь декабрь | Преподаватели ООП |
| 36. | Областной конкурс «Лучшая методическая служба ПОО» | октябрь декабрь | методисты |
| 37. | Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) – 2023 в Кемеровской области | декабрь | Эксперты ВСР и демонстрационного экзамена |
| 38. | Международный конкурс педагогического творчества «Ступени мастерства» | февраль | Преподаватели ОПП, мастера п/о |
| 39. | Областной конкурс «Профессия, которую я выбираю» | февраль | Преподаватели, мастера п/о |
| | **Деятельность по обобщению и распространению передового педагогического опыта** | | |
| 40. | Проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий | по план-графику | председатель МО |
| 41. | Выявление, изучение, обобщение и представление передового педагогического опыта через участие в НПК, публикации, конкурсов и др.: | в течение года | председатель МО |
| 42. | Формирование электронной базы данных продуктов издательской деятельности педагогов техникума | в течение года | методисты |
| | **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| 43. | Реализация образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС по специальностям «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)». | сентябрь-июнь | методисты, МО |
| 44. | Реализация образовательной программы по профессии «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» в соответствии с ТОП-50 и планом развития техникума. | сентябрь-июнь | методисты, МО |
| 45. | Методическое сопровождение коротких программ профессионального обучения | сентябрь-июнь | методисты, МО |
| 46. | Методическое сопровождение разработки и создания цифровых образовательных материалов. | сентябрь-июнь | методисты, МО |
| | **Консультации** | | |
| 47. | По различным вопросам профессиональной деятельности согласно запросам, в т.ч. по внедрению современных форм самостоятельной работы в образовательный процесс | по графику | методисты, МО |
| 48. | По подготовке к конкурсам профессионального мастерства, месячникам по профессиям, специальностям, дисциплинам, открытым урокам. | по графику | методисты, МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 49. | По подготовке к олимпиадам, научно-практическим конференциям, семинарам-практикумам, разработке учебно-методических материалов | по графику | методисты, МО |
| 50. | По подготовке к процедуре аттестации и добровольной сертификации | по графику | методисты, МО |

Составили методист _____ О.Н. Дорошенко