

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский строительный техникум»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете ГПОУ ПСТ  
протокол № 1  
от 31.08.20 21 г.



Локальный нормативный акт № 7.20

Положение  
о Центре содействия трудоустройству выпускников  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Прокопьевский строительный техникум»

Прокопьевск, 2021

## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1 Центр является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» (далее - Техникум) (Приложение).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
  - Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
  - Письма Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса».
- 1.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи

2.1 Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Задачи Центра:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, surejob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

### **3. Виды деятельности**

3.1 Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский строительный техникум» в сети интернет.
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

### **4. Структура Центра**

4.1 Центр возглавляет руководитель, который назначается директором техникума.

4.2 Центр состоит из педагогических работников техникума, который состоит из основного и сменного состава.

4.3 В основной кадровый состав входят: руководитель, педагог-психолог, программист, юрист, преподаватель экономических дисциплин, профессиональные консультанты.

4.4 Сменный кадровый состав: преподаватели и мастера производственного обучения выпускных групп.

4.5 Трудоустройством выпускников занимается основной и сменный кадровый состав Центра.

4.6 Кроме работников в Центра входят руководители предприятий и образовательных учреждений, которые являются социальными партнерами.

### **5. Права**

5.1 Руководитель Центра имеет право:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию Центра;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Центра и не требующим согласования с директором техникума;
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- вносить предложения директору техникума о перемещении членов Центра, их поощрении за успешную работу.

5.2 Сотрудники Центра, имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с социальными партнерами;
- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности колледжа.

## **6. Взаимоотношения**

6.1 Взаимоотношения между руководителем и членами Центра осуществляется в соответствии с внешней и внутренней структурами Центра (приложение), а также с руководителями всех служб и структурных подразделений техникума и настоящим .

6.2 Привлекать педагогических работников и других работников техникума к решению задач, возложенных на Центр с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других служб.

6.3 Запрашивать и получать от руководителей всех служб информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## **7. Обязанность**

7.1 Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

7.2 Обязанности сотрудников Центра:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;
- каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Центра**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора.

Структура  
Центра содействия трудоустройству выпускников  
ГПОУ «Прокопьевский строительный техникум»



Руководитель Центра содействия  
содействия трудоустройству выпускников